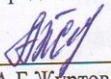


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
с.п. Нижний Куркужин Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол № 2 от 26.10.2016г. Председатель УС  А.Б.Журтов	Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от 29.10.2016г.	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол № 2 от 27.10.2016г. Председатель Совета родителей  Д.И.Тхагапсова	Принято с учетом мнения Совета учащихся Протокол № 2 от 27.10.2016г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 2 от 29.10.2016г.	Утверждено Приказом от 31.10.2016г. № 70 по МКОУ СОШ №3 с.п.Н.Куркужин 
---	--	--	---	---	---

**Положение
о коллегиальных органах управления**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о коллегиальных органах управления (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МКОУ СОШ №3 с.п. Н.Куркужин (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Учреждением.
- 1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым Договором и Уставом Учреждения.
- 1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав коллегиальных органов управления

- 2.1. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:
 - Общее собрание трудового коллектива
 - Педагогический совет
 - Управляющий совет

Совет родителей

- Совет учащихся

2.2. Общее собрание трудового коллектива

2.2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2.2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

2.2.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка» и принятие Устава Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- заслушивание ежегодного отчета Профсоюзного комитета и администрации о выполнении условий коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки.

2.3. Педагогический совет

2.3.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет (постоянно действующий орган).

2.3.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

2.3.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательной программы Учреждения и

представление ее для принятия в Управляющий совет;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся, содержания образования;
- принятие решения о промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения с учетом мнения родителей;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие или согласование локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- решение вопроса о награждении золотой медалью выпускников 11 классов;
- решение вопроса об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- решение вопроса о награждении и поощрении учащихся и педагогических работников.

2.3.4. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

2.3.5. Решение Педагогического совета реализуется приказами руководителя Учреждения.

2.3.6. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание педсовета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем, книга протоколов педсоветов хранится 50 лет. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря педсовета.

2.4. Управляющий совет

2.4.1. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов совета и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом.

2.4.2. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на три года.

2.4.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- содействие в привлечении внебюджетных средств в Учреждение.

2.4.4. Компетенция Управляющего совета:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению Устава и локальных актов Учреждения в части определения:
 - порядка и оснований отчисления учащихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий учащихся;
 - порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
- принимает или согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального учреждения "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района", работников Учреждения

для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности

2.5. Совет родителей

2.5.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления, который формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

2.5.2. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях (по пять человек от каждого учебного класса).

2.5.3. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья учащихся, условий для свободного и гармоничного развития личности учащихся;
- участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;
- внесение предложения по улучшению организации питания учащихся;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;
- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с учащимися;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законными представителями) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания учащихся;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- принимает либо согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся;
- оказывает помощь в организации и проведении текущего ремонта школы и развитии материально-технической базы.
- общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий, участие в работе педагогического совета Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам,

- относящимся к компетенции Совета родителей;
- 2.5.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в четверть.
- 2.5.5. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.
- 2.5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.
- 2.5.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.
- 2.5.8. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

2.6.. Совет учащихся

2.6.1. Совет учащихся является коллегиальным органом управления, который формируется из числа учащихся 6-11 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по 1 человеку от каждого класса) в течение первой учебной недели учебного года сроком на один учебный год.

2.6.2. Компетенции Совета учащихся:

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении школой;
- представление и защита прав и интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.6.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета учащихся;
- предоставляет администрации школы мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета учащихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

2.6.4. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией

школы. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

2.6.5. Решения Совета учащихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета учащихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

2.6.6. Решения Совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся 1-11 классов;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3 . Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

3.2 Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, по представлению коллегиальных органов управления Учреждением и утверждаются директором Учреждения.