



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЖАРЫКЪЛАНДЫРУУ ЭМ
ЭЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ**

ул. Кешокова, д. 43, 360051, тел. +7(8662)42-04-13; факс +7(8662)42-13-47; e-mail: minobrsc@kbr.ru;

№ 22-16-15/1305
от 17.02.2025 г.

Руководителям
органов местных администраций
муниципальных районов и городских
округов КБР, осуществляющих управление
в сфере образования

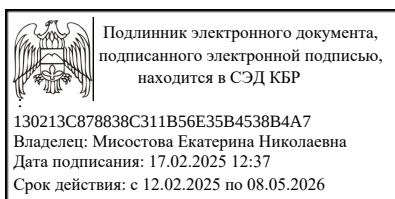
Уважаемые коллеги!

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552, направляем Инструкцию по организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - Инструкция).

Просим довести Инструкцию до заинтересованных, а также обеспечить в пунктах проведения экзаменов условия для организации питания и перерывов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

Заместитель министра



Е.Мисостова

Инструкция по организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее – перерывы) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники экзамена с ОВЗ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

участниками с ограниченными возможностями здоровья – копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

3. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

4. Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») – на 30 минут).

5. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для участников ГИА с ОВЗ экзаменов на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

6. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7. Организация питания в ППЭ осуществляется с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

II. Организация питания

8. Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо), на базе которой расположен ППЭ, организуют места для приема пищи в ППЭ в соответствии со схемой:

питание для участников ГИА с ОВЗ может быть организовано в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой «Место для приема пищи» (в случае проведения экзамена в аудитории со специализированной рассадкой);

питание для участников ГИА с ОВЗ может быть организовано в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника) при условии возможности зонирования кабинета (например, с использованием ширмы).

9. Руководитель ППЭ по согласованию с руководителем муниципального органа управления образованием может создавать дополнительные условия для организации питания в ППЭ с учетом актуальной санитарно-эпидемиологической ситуации.

10. Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке (контейнере) с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально отведенном месте в аудитории или медицинском кабинете (помещении для медицинского работника).

Питание также имеют право приносить родители (законные представители) участников ГИА с ОВЗ в прозрачной упаковке (контейнере) с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ с 9.00 час. до 09.50 час.

Контейнеры с питанием родители (законные представители) участников ГИА с ОВЗ передают организатору вне аудитории для их дальнейшего размещения в специально отведенном месте в аудитории или медицинском кабинете (помещении для медицинского работника).

11. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

12. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ, на этапе подготовки ППЭ создают необходимые условия для приема пищи участниками ГИА с ОВЗ в аудиториях проведения экзаменов или медицинском кабинете (помещении для медицинского работника).

III. Организация питания в аудитории проведения экзаменов

13. При организации питания непосредственно в аудитории проведения экзаменов выделяются отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место для приема пищи».

14. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

15. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы (далее – ЭМ), письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

16. Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место для приема пищи».

17. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

IV. Организация питания в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника)

18. При организации питания в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника) выделяется отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место для приема пищи». На указанном столе размещаются индивидуальные маркированные контейнеры с питанием для участников ГИА с ОВЗ.

19. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

20. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы (далее – ЭМ), письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

21. Организатор в аудитории предупреждает организатора вне аудитории о необходимости сопровождения участника ГИА с ОВЗ до медицинского кабинета (помещения для медицинских работников) для приема пищи.

В случае присутствия в аудитории ППЭ закрепленного за участником ГИА с ОВЗ ассистента, сопровождение участника ГИА с ОВЗ до медицинского кабинета (помещения для медицинских работников) и обратно в аудиторию осуществляет ассистент.

22. Прием пищи в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника) участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место для приема пищи».

23. По окончании приема пищи участником ГИА с ОВЗ медицинский работник сообщает организатору вне аудитории о необходимости сопровождения участника до аудитории проведения экзамена.

24. Участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

V. Организация перерывов

25. Организация перерывов осуществляется в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника), выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника.

26. При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена направляет на этаж, где находятся аудитории для участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

27. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

28. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

29. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до медицинского кабинета (помещения для медицинского работника).

30. В случае нахождения в медицинском кабинете (помещении для медицинского работника) нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

31. Во время перерыва проводятся медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника экзамена, в том числе прием лекарственных препаратов.

32. По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.