

Къэбэрдэи – Балъкъэр Республикэ
Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэмк1э
1уэхущ1ап1э Бахъсэн кудейм хыхъэ
Къулькъужын Ищхъэрэ къуажэм дэт
курыт еджап1э №3»

Къабарты - Малкъар Республика
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеулю билим
берген учреждение Огъары-
Къуркъужин элп1э №3 орта билим
берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района

КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 240

Телефон (886634)77-4-34

«5» сентября 2024 г.

Приказ № 154

Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» №32, во исполнение Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. №1342-п «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района», и с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей,-

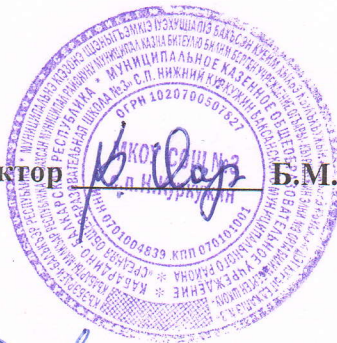
приказываю:

1. Организовать с 03.09.2024г бесплатное горячее питание за счёт средств федерального и муниципального бюджетов для учащихся 1-4 классов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребёнка.
2. Установить родительскую доплату за организацию горячего питания учащихся 5-11 классов в размере 500 рублей в месяц.
3. Установить учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому компенсационную выплату не более 90 рублей на одного ребенка за счет средств бюджета Баксанского муниципального района
4. Назначить ответственным за питание Кочесокову З.Х., советника директора по воспитанию.
5. Утвердить:

Список питающихся по классам;
Список учащихся льготной категории;
График питания учащихся.

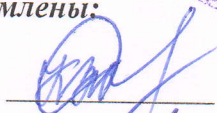
6. Главному бухгалтеру Балкизовой Л.Х. и завхозу Нырову А.Т. организовать своевременный вывоз и оприходование продуктов питания, получаемых централизованно. Осуществлять строгий учёт расходования продуктов.
7. Завхозу Нырову А.Т. осуществлять выдачу продуктов питания повару школьной столовой в соответствии с меню-раскладкой.
8. Повару Маршенкуловой А.Х. организовать питание детей в строгом соответствии с требованиями действующего СанПиН. Создать условия для бережного хранения продуктов и качественного приготовления пищи.
9. Классным руководителям 1-11 классов организовать ежедневную подачу заявок на питание в столовую и кормление детей строго по графику.
10. Бракеражной комиссии ежедневно проверять состояние столовой, качество приготовления пищи.
11. Кочесоковой З.Х. ежедневно проверять качество готовых блюд и соблюдение норм выдачи.
12. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на советника директора по воспитанию Кочесокову З.Х.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Б.М.Нартоков

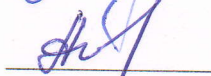


С приказом ознакомлены:

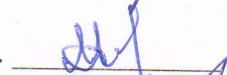
Кочесокова З.Х.



Ныров А.Т.



Маршенкулова А.Х.



Балкизова Л.Х.

