

Къэбэрдей – Балъкъэр Республикэ
Муниципальнэ к1эзонэ ш1эныгъэмк1э
1уэхуш1ап1э Бахъсэн кудейм хыхьэ
Къулькъужын Ищхьэрэ къуажэм дэт
курыт еджап1э №3»

Къабарты - Малкъар Республика
Бахсан муниципал районуу
Муниципал казна битеулю билим берген
учреждение Огъары- Къуркъужин элни №3
орта билим берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района

КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул.Октябрьская, 240, эл.почта:kurkuzhin3@yandex.ru Телефон (886634)77-4-34

11.03.2026 г.

ПРИКАЗ
№ 48

«Об организации приема детей в первые классы на 2026 – 2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения права родителей на выбор общеобразовательного учреждения и упорядочения организации приема в первые классы,-

приказываю:

1. Организовать приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2026г. и завершить 30 июня 2026 года.
2. Организовать приём заявлений в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2026г. до момента заполнения свободных мест.
3. Осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории не ранее 6 июля 2026 года после завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.
4. Утвердить график приема документов и разместить на информационном стенде и официальном сайте школы:
 - примерную форму заявления;
 - о количестве мест в 1-х классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания данного приказа;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5. Назначить Дударову М.М. – зам.директора по УВР ответственной за прием документов в установленные сроки.
6. Дударовой М.М. – зам.директора по УВР обеспечить:
 - регистрацию приема заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СОШ №3» с.п.Н.Куркужин
7. Назначить время приема документов с понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.М.Нартоков

С приказом ознакомлена
Дударова М.М. *DM*