

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «СОШ №3» с.п.Н.Куркужин
от 05.09.2025 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Нартоков Б.М., директор

Заместители руководителя ШВР – Орквасова Л.Р.
Кочесокова З.Х.

Секретарь ШВР – Пшихачева К.Х.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Пшукова З.Р.
2. МО классных руководителей – Пшихачева Э.А.
4. учитель физической культуры – Ныров А.Т.
5. Учитель ОБЗР - Тхагапсов А.З.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
План профилактической работы на сентябрь.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Орквасова Л.Р., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Кочесокову З.Х., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Орквасову Л.Р., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями

- своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

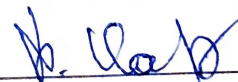
Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.


По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Пшихачеву Э.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили

Руководителю МО классных руководителей оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный Тхагапсов А.З.

Директор  /Б.М.Нартоков./

Секретарь ШВР  /К.Х.Пшихачева/

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
от 01.10.2025 г.

Присутствовали: 9 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Об учете внеурочной занятости учащихся.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Орквасову Л.Р., с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МКОУ «СОШ №3» на 1 полугодие 2025-2026 уч.года была собрана в срок, без особых замечаний.
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Орквасову Л.Р., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога дообразования Гусову Р.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.



По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Кочесокову З.Х., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: составить и утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Решили: считать работу по профилактике нарушений считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по профилактике правонарушений до 24.10.2025 года (на итоговых классных часах за 1 четверть).

Продолжить работу в данном направлении.

Директор  /Б.М.Нартоков/
Секретарь  /К.Х.Пшихачева/