

Къэбэрдей – Балкър Республикэ
Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэмк1э
1уэхущ1ап1э Бахъсэн кудейм хыхъэ
Къулькъужын Ищхъэрэ къуажэм дэт
курыг еджап1э №3»

Къабарты - Малкър Республика
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеулю билим
берген учреждение Огъары-
Къуркъужин элни №3 орта билим
берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района

КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 240, email- kurkuzhin3@yandex.ru Телефон (886634)77-4-34
«19» августа 2020г

ПРИКАЗ № 106/1

О закреплении ответственных за оборудование, поступившее в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.12.2019№ 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды», распоряжением Правительства КБР от 02.03.2020 № 97-рп «О внесении изменения в описание создаваемой целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», в целях внедрения регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» и на основании решения педагогического совета (протокол от 17.08.2020г №1), -

приказываю:

1. Утвердить положение о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (Приложение 1)
2. Установить поступившее в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» цифровое оборудование в кабинеты № 9 и № 11
3. Назначить ответственными за использование и сохранность оборудования следующих педагогов:
 - Пшихачеву И.Н., учителя информатики (каб. № 11)
 - Пшихачеву Э.А., учителя математики (каб. № 9)
4. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением(2020 г. поступления) перевести в кабинет №11. Назначить ответственной за использование и сохранность оборудования Пшихачеву И.Н.

5. МФУ (принтер, сканер, копир) (2020г. поступления) перенести в кабинет №9. Назначить ответственной за использование и сохранность оборудования Пшихачеву К.Х.
6. Ноутбук (2020г. поступления, в кол-ве 20 штук) перенести в кабинет №11. Назначить ответственной за использование и сохранность оборудования Пшихачеву И.Н.
7. Назначить ответственным за работоспособность компьютерного и цифрового оборудования учителя информатики Пшихачеву И.Н..
8. Проинформировать педагогический коллектив о получении учебных оборудовании и их распределении, и о порядке использования оборудования в письменном виде (Приложение 2) .
9. Всем участникам образовательного процесса:
 - эффективно использовать оборудование в деятельности.
 - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции.
 - выявлять факты неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно информировать об этом учителя информатики и администрацию школы.
 - содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями школы, предоставлять им консультационную помощь для правильного использования оборудования.
 - принимать меры по ответственному хранению оборудования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
 - принимать меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе – учащимися.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор - _____ Б.М.Нартоков



С приказом ознакомлены:

М.М.Дударова –
И.Н.Пшихачева –
Пшихачева К.Х. -

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МКОУ «СОШ № 3» с.п.Нижний Куркужин, в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и оценке использования оборудования, полученного МКОУ «СОШ № 3» с.п.Нижний Куркужин (далее – Учреждение) в рамках реализации национального проекта «Образование» («Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», Точка роста и др.) (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

1.2. Под оборудованием понимается все имеющееся в школе учебное оборудование, поставленное в МКОУ «СОШ № 3» с.п.Нижний Куркужин в рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», Точка роста и др.(далее – учебное оборудование).

1.3. Порядок использования учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

1.4. Задачами использования учебного оборудования являются:

- создание необходимых условий для овладения учащимися способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе;

- соответствие специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами, достижение результатов при затрате минимума энергии и средств;

- достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать способности обучающихся.

1.5. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной

деятельности.

1.6. Цель оценки эффективности - повышения эффективности применения в образовательной деятельности учебного оборудования.

1.7. Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение внешней экспертной оценки использования учебного оборудования;
- обеспечение открытости деятельности школы;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. через официальный сайт школы.

1.8. Участники образовательных отношений обязаны:

- эффективно и строго по назначению использовать учебное оборудование на уроках, на занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные установленные правила, и нормы;
- фиксировать факты использования учебного оборудования в рабочих программах;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- содействовать эффективному использованию учебного оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию учебного оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе обучающимися.

1.9. Ответственными за порядок использования и распределения поставленного учебного оборудования является директор, заведующий хозяйством, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования является учитель информатики.

2. Правила использования учебного оборудования

2.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

2.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательной деятельности:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определенный срок или до окончания работы в Учреждении. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность учитель, за которым закреплен данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учета и согласовано с тем, кто его выдает и кто получает.

б) учебное оборудование, закрепленное за административным персоналом на определенный срок или до окончания работы в Учреждении. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность директор или его

заместители, за которыми закреплено данное оборудование.

2.3. При проведении урока на базе кабинета с использованием оборудования необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдается ответственному лицу, о чем в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

3. Сохранность учебного оборудования

3.1. За сохранность учебного оборудования несет ответственность педагог, в чьем кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чем в журнале ставится подпись и указывается дата.

4. Порядок проведения оценки эффективности использования учебного оборудования

4.1. Оценка эффективности использования оборудования производится в рамках реализации национального проекта «Образование».

4.2. Для проведения оценки эффективности использования учебного оборудования приказом директора школы создается экспертная группа, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя школы, представители администрации школы.

4.3. Экспертная группа в установленные сроки анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых обсуждено распределение учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность;

- приказ директора школы о распределении полученного учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплении лиц, ответственных за его использование и сохранность;

- положение о порядке использования полученного учебного оборудования, утвержденное приказом директора школы;

- паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное учебное оборудование;

- рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, перечне используемого учебного оборудования;

- электронные классные журналы, отражающие факт проведения учителем практических/ лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;

- план методической работы школы, отражающий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебного оборудования в образовательной деятельности;

5. Порядок утверждения Положения о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МОУ «СОШ № 3 им. генерала Нахушева Б.М.» с.п. Заюково и внесения в него изменений

5.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МКОУ «СОШ № 3» с.п.Нижний Куркужин является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист
ознакомления педагогических работников МКОУ СОШ №3 с.п. Н.
Куркужин о получении и порядке использования оборудования в рамках
Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках
национального проекта «Образование» государственной программы
«Развитие образования» цифровое оборудование в кабинеты № 9 и № 11

№	ФИО	Должность	дата ознакомления	подпись
1.	Нартоков Беслан Мусаевич	Директор		
2.	Дударова Марьяна Мухамедовна	заместитель директора по УВР		
3.	Багова Светлана Анатольевна	заместитель директора по ВР		
4.	Кочесокова Залина Хусеновна	Учитель русского языка и литературы		
5.	Хежева Зоя Борисовна	учитель русского языка и литературы		
6.	Хаупшева Инна Нургалиевна	учитель русского языка и литературы		
7.	Теркулова Сара Хасанбиевна	учитель каб.языка и литературы		
8.	Нартокова Залина Ауесовна	учитель каб.языка и литературы		
9.	Тхазеплова Лариса Хазритовна	учитель истории и обществознании		
10.	Успанов Шамиль Саламбекович	Учитель истории и обществознании		
11.	Гусова Ранета Нурадамовна	учитель географии		
12.	Абукова Елена Анатольевна	учитель начальных классов		
13.	Эздекова Динара Хажумедовна	учитель начальных классов		
14.	Кумышева Мадина Хасановна	учитель начальных классов		
15.	Кодзова Сатаней Хасановна	учитель начальных классов		
16.	Пшихачева Карина Хасанбиевна	учитель начальных классов		
17.	Карачаева Санят Лаовна	учитель начальных классов		
18.	Шогенова Марина Алиевна	учитель химии и биологии		
19.	Дыгова Рита Амдуловна	учитель математики		
20.	Пшихачева Эмма Ауесовна	учитель математики		
21.	Пшихачева Замира Хачимовна	учитель физики		
22.	Пшихачева Ирина Нажмудиновна	учитель информатики		
23.	Орквасова Ромета Сафудиновна	учитель английского языка		
24.	Тхагапсов Ахмед Замирович	учитель физкультуры и ОБЖ		
25.	Шарданов Али Альбердович	Учитель физкультуры		
26.	Багова Людмила Жабаговна	учитель музыки, технологии, ИЗО		
27.	Ахобекова Иза Биляловна	социальный педагог		
28.	Гехова Марьяна Владимировна	библиотекарь		
29.	Пшихачева Эльмета Заурбиевна	ПДО		