

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся МКОУ «СОШ №3» с.п.Н.Куркужин  
Баксанского муниципального района КБР**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
1.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Ноябрь	Директор Зам.директора по УВР
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор Зам.директора по УВР
1.4	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май - июнь	Директор Зам.директора по УВР
1.5	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Февраль	Директор Зам.директора по УВР
1.6	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Зам.директора по УВР
1.7	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май - июнь	Директор Зам.директора по УВР
1.8	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в пунктах проведения ГИА в качестве организаторов	Май - июнь	Директор Зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.9	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Зам.директора по УВР
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.4	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023</b>			
3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО; учителя - предметники
3.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог - психолог
3.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя – предметники; педагог - психолог
3.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.7	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР; педагог - психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>подросткам подготовиться к экзаменам?»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Психологические советы по подготовке к экзаменам»;</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ, ЕГЭ»</li> </ul>		
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2023</b>			
4.1	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог - психолог
4.2	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2023;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог - психолог
4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР;
4.4	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР;
4.5	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР;
4.6	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 11 кл.
4.7	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
4.8	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		
4.9	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>регистрация на экзамены;</li> <li>правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя - предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2023</b>			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР.
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>аудиторий ППЭ;</li> <li>членов ГЭК;</li> <li>руководителей ППЭ;</li> <li>организаторов ППЭ;</li> <li>технических специалистов ППЭ;</li> <li>членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.6	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.7	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.8	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в школьном, муниципальном, региональном</li> </ul>	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	этапе Всероссийского конкурса сочинений; <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>		
5.1 0.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь - май	Заместитель директора по УВР
5.1 1.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.1 2.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.1 3.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь - март	Заместитель директора по УВР
5.1 4.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль - март	Заместитель директора по УВР
5.1 5.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль - июнь	Заместитель директора по УВР; руководитель ППЭ
5.1 6.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.1 7.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май - июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023</b>			
6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> <li>• ВПР – 9-е классы</li> </ul>	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.3	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
7.5	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь-март	Заместитель директора по УВР
7.6	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР руководитель ППЭ
8.2	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения экзамена	руководитель ППЭ
8.3	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день до проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день до проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.5	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в	Классные руководители 9-х и 11-х классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
		течение рабочего дня	
8.6	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение 2-х дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.7	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР

Зам.директора по УВР



М.М.Дударова