

Муниципалнэ учрежденэ "Бахьсэн
муниципалнэ кудейм и щыпІэ
администрацэм щІэныгъэмкІэ и
управленэ"

Муниципал учреждение "Бахсан
районуну муниципал жер-жерли
администрациясыны билим берген
управлениясы"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

361535 КБР г. Баксан, ул.Революционная, б/н; телефон/факс: (86634)4-11-85; эл.почта uo.admbakr@kbr.ru

«14» октября 2021 г.

**Приказ
№ 238**

***О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях Баксанского
муниципального района***

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 13 октября 2021 г. №22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021 - 2022 учебном году», в целях допуска обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году,-

приказываю:

1. Провести 1 декабря 2021 года итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 классов на базе общеобразовательных учреждений, где они получают среднее общее образование.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) Дыгову Ф.З., заместителя начальника Управления образования.
3. Ответственному за проведение сочинения (изложения) Дыговой Ф.З.:
 - информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - организовать консультацию для ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных учреждений лиц;
 - обеспечить получение общеобразовательными учреждениями материалов для проведения итогового сочинения (изложения).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - определить состав комиссий, включающих членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и

- членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для участников с ОВЗ и определить количество дежурных вне учебных кабинетов;
 - определить и подготовить аудитории для проведения итогового сочинения и изложения;
 - внести соответствующие изменения в расписание занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
 - обеспечить медицинское сопровождение участников итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить безопасное хранение копий работ обучающихся до конца учебного года;
 - обеспечить своевременную проверку и возврат итоговых сочинений (изложений) и сопроводительных документов в МУ "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района".
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Дыгову Ф.З.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.К. Абрегова