



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 225 и
БЕГИМ № _____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

«25» июля 20 13 г.

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования,
а также дополнительного образования в
образовательных учреждениях
Баксанского муниципального района».

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, руководствуясь постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 05 сентября 2011г. № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», местная администрация Баксанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района».
2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 3 декабря №416 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

образования, а также дополнительного образования
образовательных учреждениях Баксанского муниципального
района"

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Баксанский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Баксанского муниципального района Каздохова О.Г.

И.о.Главы местной администрации
Баксанского муниципального района



R. I. Kanametov

Р.Ю.Канаметов

Приложение
к постановлению местной
администрации Баксанского
муниципального района
«25» марта 2013 г. № 235п

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также
дополнительного образования в образовательных учреждениях
Баксанского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» (далее по тексту - административный регламент) разработан в целях получения информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Баксанского муниципального района (далее по тексту - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Управление образованием местной администрации Баксанского муниципального района» (далее – Управление образования) и образовательными учреждениями всех типов и видов на территории, закрепленной за ними постановлением местной администрации Баксанского муниципального района.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22.07.1994 г. №4-РЗ «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 "Типовое Положение об общеобразовательном учреждении", с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997г. № 1204 "Типовое Положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное" с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 "Типовое Положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей", с изменениями и дополнениями;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22. 07. 2010 г. № 91 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660 – 10»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29. 12. 2010 г. №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.1.2821 – 10»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";

- Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 23 сентября №479п "Об утверждении Положений структурных подразделений местной администрации Баксанского муниципального района»;

- Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 30.11.2012г. №563 "Об учете детей от 0 до 18 лет в Баксанском муниципальном районе";

- Уставами муниципальных общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Предоставление муниципальной услуги строится в соответствии с принципами:

- демократии и гуманизма;
- приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности;
- общедоступности, автономности и светского характера образования;
- соблюдения прав ребенка;
- ответственности органов местного самоуправления и учреждений, а также должностных лиц за реализацию прав ребенка на образование.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте до 18 лет.

1.6. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление образования.

Административные действия в рамках исполнения муниципальной услуги выполняются специалистами Управления образования в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Баксанского муниципального района.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Баксанского муниципального района:

2.1.1. Информирование осуществляется:

- Управлением образования (фактический и юридический адрес: 361532, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Баксан, ул. Буденного, 91).

Прием граждан:

- начальником Управления образования - среда, пятница с 9:00ч. до 12:00ч.;

- заместителем начальником Управления образования - вторник, четверг с 14:00ч. до 18:00ч.

тел. (886634) 4-36-10, факс (8866341) 4-11-85, E-mail:

barsruo@mail.ru

- образовательными учреждениями (Приложение 1).

2.1.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующей информации в сети Интернет на официальном сайте Управления образования, использования средств телефонной связи, посредством приема граждан.

2.1.3. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется начальником, заместителем начальника, специалистами Управления:

- при личном обращении;

- по телефону.

2.2. Содержание муниципальной услуги.

В содержание муниципальной услуги входит информация:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- о графике приема получателей муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу

2.3. Сроки исполнения муниципальной услуги:

общий срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках составляет не более 4-х дней;

сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов от заявителя – 1 рабочий день;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней.

2.4. Муниципальная услуга по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Баксанского муниципального района осуществляется бесплатно.

2.5. На официальном сайте и информационных стендах Управления образования и образовательных учреждений, а также на портале государственных (муниципальных) услуг Кабардино-Балкарской Республики размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сроки оказания муниципальной услуги;

сведения о бесплатности предоставления муниципальной услуги.

форма заявления на предоставление муниципальной услуги (Приложение 2).

2.6. Порядок, форма и место размещения информации для заявителей:

1) Информация по вопросам исполнения муниципальной услуги предоставляется:

а) непосредственно в Управлении образования с использованием средств телефонной связи;

б) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

2) Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты размещаются на информационном сайте Управления образования.

3) На информационном стенде в помещении Управления образования размещаются:

а) текст регламента с приложениями;

б) схема размещения сотрудников и режим приема ими заявителей, номера телефонов

в) блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги (Приложение 3).

3. Административные процедуры

3.1. Административные действия в рамках исполнения муниципальной услуги выполняются специалистами Управления образования в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

3.2. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя в Управления образования.

3.3. Перечень должностных лиц, являющихся основными исполнителями муниципальной услуги, устанавливается приказом Управления образования.

3.4. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с прилагаемой блок-схемой (приложение 3), а также включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием обращений в письменной и устной форме от заявителя;
- б) рассмотрение и поручение конкретному сотруднику Управления образования для принятия мер по обращению;
- в) контроль за исполнением муниципальной услуги.

3.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

3.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

3.7. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

Места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Прием документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, осуществляется сотрудником, ответственным за исполнение данной муниципальной услуги.

Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочих мест для сотрудников должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

3.8. Соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Баксанского муниципального района;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной.

3.9. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги является неполный объем документов для предоставления услуги.

3.10. Фиксация результатов выполнения административной процедуры, осуществляется в электронном виде (Приложение 4).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль осуществляется Управление образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения образовательными учреждениями положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме инспекционных проверок в соответствии с планом работы Управления образования.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Регламента по предоставлению необходимой информации осуществляют специалисты Управления образования, назначенные в комиссию по проверке приказом начальника Управления образования.

4.4. Результаты контроля доводятся до руководителя Учреждения в письменной форме не позднее 10 дней со дня завершения проверки.

4.5. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги – 2 (1 – обращение за предоставлением муниципальной услуги, 1 – получение конечного результата);

- соблюдение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков приема заявлений о зачислении и зачисление детей в учреждение;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

V. Порядок досудебного обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

1) по адресу: 361532, КБР, г.Баксан, ул.Буденного,91.

2) по телефону/факсу: (886634) 4-11-85; : (886634) 4-22-36.

3) по электронной почте: www.baksruo.ru

5.3. Заявитель в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Требования к жалобе, поданной по электронной почте, аналогичны требованиям, предъявляемым к жалобе, поданной в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей. Прием заявителей в Управление образования осуществляет начальник или его заместитель.

Прием заявителей начальником Управления образования или его заместителем проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиком работы Управления образованием, предусмотренным в данном Регламенте.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Для юридических лиц – документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.4. Обращения не рассматриваются при отсутствии в обращении:

- фамилии автора обращения;
- сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);
- подписи автора обращения;
- почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены Управлением образованием в течение 30 дней со дня их регистрации.

5.6. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

Приложение 1
к административному регламенту

Информация
о местонахождении, электронных адресах, телефонах
муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района,
реализующих общеобразовательные программы начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования

№ п/п	Наименование	Юридический адрес	Телефон код - 86634	E-mail	Адрес сайтов	Ф. И. О. руководителя	График работы
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Т.М.Курашинова» с.п.Атажукино	361521 Баксанский район, с.п. Атажукино, ул.Катанчиева , 47	92-7-01	mou-1.ru@yandex.ru	http://www.atajukino-1.narod.ru	Нахушева Алла Гумаровна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Атажукино	361521 Баксанский район, с.п. Атажукино ул.Надречная, 1	92-2-44	atag100@mail.ru	http://www.atajukino2.narod.ru	Тезадова Оксана Юрьевна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Атажукино	361521 Баксанский район, с.п. Атажукино ул.Апшева, 83	92-2-07	ataj.shkola3@yandex.ru	http://ataglic.narod.ru	Дышекова Рая Садуловна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
4.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия» с.п.Атажукино	361521 Баксанский район с.п.Атажукино, ул. Советская, 60	92-7-83	nschds-atajukino@yandex.ru	http://www.nschds-atajukino.narod.ru	И.о.директора Архестова Зита Билостановна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Баксаненок	361503 КБР Баксанский район с.п.Баксаненок ул. Березгова, 147	36-1-49	sosh-1-baksanenok@yandex.ru	http://baksok.narod.ru	Тяжгов Ладин Музаринович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Баксаненок	361503 Баксанский район с.п.Баксаненок ул. Баксанская, 68.	36-1-40	cbak2@yandex.ru	http://baksanenok2.narod.ru	Ворокова Ирина Петровна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Баксаненок	361503, КБР, Баксанский район с.п.Баксанёнок улица Ерижокова б/н	36-1-38	sosh3baksanenok@yandex.ru	http://www.sosh3baksanenok.narod.ru	Гетоков Валерий Мухадинович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
8.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад» с.п.Баксаненок	361522 КБР Баксанский район с.Баксаненок, ул.Березгова, 189	36-3-04	diana.abregova@yandex.ru	www.nshds-baksanenok.narod.ru	И.о.директора Абрегова Хабляца Башировна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Заюково МОУ СОШ №2 с.п.Заюково	361522 Баксанский район, с.п. Заюково ул.Кирова, 205.	38-2-85	khas-h@yandex.ru	http://www.zajukovo2.narod.ru	Кумыков Аслан Мухамедович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. генерала Нахусева Б.М.» с. Заюково	361522 Баксанский район, с.п. Заюково ул.Кирова, 415	38-1-67	sosh-3-zauk@yandex.ru	http://www.sosh3zaukovo.narod.ru	Шурдумов Нажмудин Хапагович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» с.п.Заюково	361522 Баксанский район, с.п. Заюково ул.Баксанская, б/н	38-3-90	sosch4zaukovo@yandex.ru	http://www.sosh-4-zaukovo.narod.ru	Ойтов Хасан Залимович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Исламей»	361520 Баксанский район с.п.Исламей ул. Эльбрусская, 127	73-3-34	islamey07@yandex.ru	http://www.isslamey.narod.ru	Улимбашев Мухаммед Тулович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Исламей МОУ СОШ №2 с.п.Исламей	361520 Баксанский район, с. п.Исламей, ул.Надречная,71	73-1-13	sosch2islamei@yandex.ru	http://sosch2-islamei.narod.ru	Бифов Арсен Авесович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Исламей Баксанского муниципального района	361520 Баксанский район, с.п. Исламей, ул.Эльбрусская,1 7	73-2-45	islamey3@yandex.ru	http://www.isslamey3.narod.ru	Каскулова Ирина Хабасовна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Исламей	361520 Баксанский район, с.п. Исламей, ул.Надречная,98	73-7-29	islamei4@yandex.ru	http://www.islamey4.narod.ru	Хупсергенова Мадина Мартиновна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. В.Куркужин	361514 , Баксанский район с.п.В.Куркужин, ул.Октябрьская,1 2	79-2-63	kurkuginshola1@mail.ru	http://kurkugin1.narod.ru	Оразаева Ямида Гумаровна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» с.п. В.Куркужин	361514 Баксанский район, ул. Октябрьская, 247	79-1-50	ahmed550@mail.ru	http://sosh-2-kurkujin.narod.ru	Оразаев Ахмед Гумарович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Н.Куркужин	361515 Баксанский район, с.п.Н. Куркужин ул.Октябрьская, 240	77-4-34	fatima-dygova@yandex.ru	http://sosh3kurkuzhin.narod.ru	Нартоков Беслан Мусаевич	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» №4 с.п.Н.Куркужин	361515 Баксанский район, с.п.Н.Куркужин ул.Октябрьская, 277	77-4-39	zalina.nahusheva@mail.ru	http://www.kurkugin4.narod.ru	Нахушева Залина Адальбиевна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Куба	361513 Баксанский район с.п. Куба, ул. Калмыкова, 165	35-1-74	anzor.kazanov@yandex.ru	http://kuba1.narod.ru	Афаунов Леонид Асланбиевич	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Куба	361513 КБР, Баксанский район с. Куба, ул. Комсомольская, 104	35-2-44	kubasosh2@yandex.ru	http://www.kubasosh2.narod.ru	Канаметова Индира Хасановна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Куба-Таба	361511, Баксанский район с. п.Куба – Таба, ул.Советская, 3	31-1-20	qali.pshikhachev@yandex.ru	http://kubataba1.narod.ru	Пшихачев Галий Сарабиевич	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2 с.п.Куба-Таба»	361511, Баксанский район с.п. Куба – Таба, ул. Октябрьская 74	31-2-35	bugovamaryana@yandex.ru	http://ktmou.sosh2.ru	Бугова Марьяна Хасанбиевна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п.Жанхотеко	361524 Баксанский район, с.п. Жанхотеко, ул. Энеева, 5	34-2-60	janxotmou@yandex.ru	http://www.shkola-janxoteko.narod.ru	Соттаев Барисби Омарович	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п.Кишпек»	361502 Баксанский район, с.п.Кишпек. ул. Школьная, 11	32-1-34	sosh-kishpek@yandex.ru	http://www.kishpek.narod.ru	Балкарова Дадусия Сафраиловна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п.Кременчуг-Константиновское	361504, Баксанский район, с.п.Крем.-Константиновское, ул. Садовая, 1	75-1-24	obobro66@mail.ru	http://kremcons.narod.ru	Бобро Ольга Петровна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Псыхурей	361513.КБР, Баксанский район, с.п.Псыхурей, ул.Катханова, б\н	30-1-42	sosch-psiherei@yandex.ru	http://www.sosch-psiherei.narod.ru	Коков Хусен Мухаммед-Галиевич	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п. Псычих»	361510 КБР, Баксанский район, с.п. Псычих, ул. Ленина, 11	94-1-34	soshps@yandex.ru	http://www.soshpsnarod.ru	Шогенова Амина Азретовна	Ежедневно с 9:00ч. до 17:00ч., кроме воскресенья

29.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества» Баксанского муниципального района	361510 КБР, Баксанский район, с.п. Псычих, ул. Ленина, 11	892869271 87	shogenov1969@mail.ru		Шогенов Аслан Авесович	
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» с.п.Баксаненок	361503 КБР Баксанский район с.Баксаненок ул. Березгова, 147	892869440 05	rvosch-baksnenok@yandex.ru	http://www.rvosch-baksnenok.narod.ru	Гутов Сафарби Нажмудинович	

Приложение 2
к административному регламенту

Заявление

родителей (законных представителей) на предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Баксанского муниципального района

Директору _____
наименование
учреждения

Ф.И.О. директора
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____
выдан _____
зарегистрирован по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить мне информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования (подчеркнуть интересующий уровень образования) в МОУ СОШ №__ с.п. _____ по электронной почте (указать адрес e-mail) или по адресу (указать почтовый адрес) _____.

Дата

ПОДПИСЬ

Заявление

по предоставлению информации о муниципальной услуге «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района»

Начальнику Управления образования
местной администрации Баксанского
муниципального района

Родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить мне информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования (подчеркнуть интересующий уровень образования) в МОУ СОШ №__ с.п._____ по электронной почте (указать адрес e-mail) или по адресу (указать почтовый адрес) _____.

Дата

ПОДПИСЬ

Приложение 3
к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами	
Рассмотрение заявления с документами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
Предоставление информации	Подготовка, подписание и выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Приложение 4
к административному регламенту

Журнал
регистрации выполнения административной процедуры

№ п/п	Дата регистрации заявления	Заявитель (физические и юридические лица)	Отметка о принятии решения о предоставлении или об отказе предоставления услуги
1.			