

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п.Н.Куркужин  
Баксанского муниципального района**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от <u>13.01.2021</u>	Согласовано: Совет старшекласников Протокол № 3 от "13"01.2021г.	Согласовано: Совет родителей Протокол № 2 от 12.01.2021г.	Утверждаю: Директор МКОУ «СОШ № 3» с.п.Н.Куркужин  Приказ № 3 от 13.01.2021 г.
---	--	--	--

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, и  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными стандартами (далее - ФГОС), Федеральным закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Уставом МКОУ «СОШ №3» с.п.Н.Куркужин (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок, периодичность, систему оценок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

**Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

**Отметка (Оценка)**— это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах.

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях, после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с учебной программой.

**Промежуточная аттестация** - это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

**Итоговая аттестация** это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования -

основного общего, среднего общего образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

## **II. Основная часть**

2.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету. Периодичность административного контроля определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором.

### **2. 2. Текущий контроль обучающихся**

2.2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.2.3. Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- оценка «5» (отлично) ставится, если ученик четко, логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, хорошо видит связь теории с практикой, легко выполняет практические задания, умеет сделать выводы, сравнения, обобщения;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если ученик отвечает на большинство вопросов по содержанию теории, демонстрируя осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляя способность к самостоятельным выводам, применяет теорию на практике;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если ученик демонстрирует полное воспроизведение изученных правил, законов, формулировок, математических и иных формул и т.п., однако затрудняется что-либо

объяснить;

- оценка «2» (плохо) ставится, если ученик отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда их предъявляют ему в готовом виде.

2.2.4. Четвертные оценки в переводных классах выставляются по 5- балльной системе обучающимся 2-9 классов, в 10 –ых и 11-х классах выставляются полугодовые.

2.2.5. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.2.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.2.8. Обучающиеся не зависимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, по кабардинскому языку и литературе обучающихся 5-11 классов не позже, чем через неделю после их проведения.

2.2.11. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.2.12. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, года и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.2.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть, год по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.2.14. Безотметочная (безоценочная) система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю ("зачтено" - "не зачтено");
- по факультативным и элективным курсам («зачет» - «не зачет»);
- по курсу "Основы религиозных культур и светской этики" (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетенция ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

### **2.3. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант, изложение;
- итоговое тестирование;
- собеседование;
- экзамен по билетам;
- защита реферата, проекта, исследовательской работы.

### **2.4. Промежуточная аттестация обучающихся**

2.4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2- 8, 10 классов.

2.4.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно приказу директора.

2.4.3. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения, определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию. Данное решение утверждается педагогическим советом Учреждения и закрепляется приказом директора по Учреждению.

2.4.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка обучающегося за четверть или полугодие складывается из средней арифметической оценки результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, и средней арифметической оценки текущих отметок.

2.4.5. Классные руководители 2-8-х, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей(законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

2.4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации и определяют оставлять на повторный год обучения – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ППК).

2.4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Учреждения. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями школьных методических объединений и утверждаются директором Учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора Учреждения по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

2.4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование, проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента.

2.4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы или проекта), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

2.4.11. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в раздел Сводная ведомость учета успеваемости. При выведении итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой с учетом четвертных оценок за текущий учебный год в пользу ученика (среднеарифметическая);

### **2.7.3. Права и обязанности родителей:**

2.7.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

2.7.3.2. Обязанности родителей:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

#### **2.7.4. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:**

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

#### **2.7.5. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:**

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

### **2.8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

2.8.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Учреждению.

2.8.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам.

2.8.3. Руководитель Учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

2.8.4. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.8.5. Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не

менее 3-х отметок у обучающихся.

2. 8.6. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

2. 8.8. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторный курс обучения.

2.8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8.10. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

2.8.11. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане Учреждения

2.8.12. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

## **2.9. Порядок перевода обучающихся.**

**2.9.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

**2.9.2.** Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.

**2.9.3.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации: оставляются на повторный год – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ППК).

## **2.10. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.**

2.10.1. В соответствии с Уставом Учреждения, договором о предоставлении общего образования каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки

зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

2.10.2. В Учреждении существуют инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация Учреждения.

2. На период промежуточной и итоговой аттестации создается конфликтная комиссия.

2.10.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора Учреждения и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта.

2.10.4. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей ( законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.