

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
Муниципальнэ къызгонэщIэныгъэмкIэ
IуэхущIапIэ Бахъсэнкуеймхыхъэ
Къулькъужын Ищхъэркъуажэмдэт
курытеджапIэ №3»

Къабарты - Малкъар Республика
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеулюбимберген
учреждение Огъары-Къуркъужинэлли
№3 орта билимберген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района

361515 КБР с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 240 Телефон (886634)77-4-34 kurkuzhin3@yandex.ru

«12» февраля 2024 г.

Приказ №21

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ весной 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР №22/84 от 07.02.2024г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ № 3» с.п.Н.Куркужин,- приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Дударову М.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР весной в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4.5-11-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

- 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
7. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Утвердить список общественных наблюдателей (приложение 4) и организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «СОШ № 3» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Пшихачеву И.Н.. Техническому специалисту:
- 8.1 оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 8.2. в день проведения ВПР получить архив сКИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР(приложение 5):









9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).






10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Б.М.Нартоков

С приказом ознакомлены:

Дударова М.М. – 
Пшихачева И.Н. – 
Орквасова Л.Р. – 
Пшихачева Э.А. – 
Пшихачева З.Х. – 
Тхазеплова Л.С. – 
Кочесокова З.Х. – 
Кумышева М.Х. – 

Эздекова Д.Х. – 
Шогенова М.А. – 
Гусова Р.Н. – 
Абукова Е.А. – 
Кодзова С.Х. – 

**График проведения ВПР
в МКОУ «СОШ № 3» с.п.Н.Куркужин
в 2023-2024 учебном году**

дата	класс	предмет	Школа	
19.03.2024	4	Русский язык (1 часть)	В штатном режиме ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели	
20.03.2024		Русский язык (2 часть)		
21.03.2024		Математика		
22.03.2024		окружающий мир		
19.03.2024	5	Русский язык		
21.03.2024		Математика		
02.04.2024		История		
04.04.2024		Биология		
19.03.2024	6	Русский язык		В штатном режиме ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
21.03.2024		Математика		
19.03.2024	7	Русский язык		
21.03.2024		Математика		
19.03.2024	8	Русский язык		
21.03.2024		Математика		
08.04.2024	6	География	В штатном режиме ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса в соответствии с выборкой ФИОКО	
10.02.2024		Обществознание		
02.04.2024	7	История		
04.04.2024		Биология		
11.04.2024	8	физика		В режиме апробации
12.04.2024		химия		
12.03.2024	11	физика		

**Список
организаторов в аудитории в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1		
2	Эздекова Д.Х.	Учитель начальных классов
3	Кумышева М.Х.	Учитель начальных классов
4	Пшихачева К.Х.	Учитель начальных классов
5	Теркулова С.Х.	Учитель кабардино-черкесского языка
6	Тхазеплова Л.Х.	Учитель истории и обществознания
7	Гусова Р.Н.	Учитель географии
8	Пшихачева З.Х.	Учитель физики
9	Пшихачева Э.А.	Учитель математики
10	Абукова Е.А.	Учитель начальных классов

**Список
организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР**

№	Дни проведения	Ф.И.О.	Место дежурства	Должность
1	Понедельник	Карачаева С.Л.	1 этаж	Учитель начальных классов
		Орквасова Р.С.	2 этаж	Учитель английского языка
2	Вторник	Дыгова А.Р.	1 этаж	Педагог – психолог
		Абукова Е.А.	2 этаж	Учитель русского языка и литературы
3	Среда	Пшихачева И.Н.	1 этаж	Учитель информатики
		Теркулова С.Х.	2 этаж	Учитель кабардино-черкесского языка
4	Четверг	Ахобекова И.Б.	1 этаж	Социальный педагог
		Дыгова Р.А.	2 этаж	Учитель математики
5	Пятница	Хаупшева И.Н.	1 этаж	Учитель начальных классов
		Нартокова З.А.	2 этаж	Учитель кабардино-черкесского языка

**Список
общественных наблюдателей в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Дыгова Рамета Мухамедовна	Не работает
2	Степанова Мадина Фуадовна	Не работает
3	Багова Маия Харабиевна	Воспитатель в детском саду
4	Тхагапсова Джульета Ильясовна	Не работает
5	Эздекова Анета Мухамедовна	Тех.персонал в ДК
6	Дугулубгова Фатимат Хасеновна	Не работает
7	Пшихачева Марьят М.	Не работает
8	Зеушева Даимат Назировна	Не работает
9	Науржанова Марьяна Хаталиевна	Не работает
10	Шокуева Залина Юрьевна	Не работает
11	Багова Анжела Исуфовна	Не работает
12	Багова Инна Мухамедовна	Не работает
13	Дзамихова Зумират Хасановна	Не работает

**Список
экспертов по проверке ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Орквасова Л.Р.	Зам.дир по УВР
2	Тхазеплова Л.Х.	Учитель истории и обществознания
3	Успанов Ш.С.	Учитель истории и обществознания
4	Кумышева М.Х.	Учитель начальных классов
5	Гусова Р.Н.	Учитель географии
6	Пшихачева З.Х.	Учитель физики
7	Шогенова М.А.	Учитель химии и биологии
8	Пшихачева Э.А.	Учитель математики
10	Кочесокова З.Х.	Учитель русского языка и литературы