

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель муниципального учреждения  
«Комитет по управлению имуществом»  
Баксанского муниципального района


*А.Т. Бешкуров*  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава местной администрации  
Баксанского муниципального района

*Х.Л. Сижажев*  
"25" \_\_\_\_\_ 2016г.



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**  
**С.П. НИЖНИЙ КУРКУЖИН**  
**БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Принят общим собранием трудового  
коллектива «12» ноября 2015г.  
Протокол №2

Директор *В.М. Нартоков*



## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Нижний Куркужин создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного, среднего общего образования.

**Полное наименование Учреждение:** муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» с.п. Нижний Куркужин Баксанского муниципального района.

**Сокращенное наименование Учреждение:** МКОУ СОШ № 3 с.п. Н.Куркужин.

тип учреждения – казенное общеобразовательное учреждение;  
организационно-правовая форма – муниципальное общеобразовательное учреждение.

- 1.2. Юридический адрес: 361515, КБР, Баксанский район, с.п. Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 240. Тел. (886634)77- 4-34.

Фактический адрес:

361515, КБР, Баксанский район, с.п. Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 240. Тел. (886634) 77-4-34.

- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является местная администрация Баксанского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени местной администрации Баксанского муниципального района исполняет муниципальное учреждение "Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района".

- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в МУ "Управление финансами Баксанского района" и в отделении по Баксанскому району Управления Федерального казначейства по КБР, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его

распоряжении денежными средствами.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

- 1.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.  
По согласованию с МУ «Комитет по управлению имуществом» Баксанского муниципального района Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством и имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца: аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании.
- 1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим уставом.
- 1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Запрещается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

- 1.15. В Учреждении архивное делопроизводство ведется согласно методической рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях. Ответственность за архивное делопроизводство возлагается на секретаря-делопроизводителя.
- 1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются достижение учащимися образовательного уровня, в соответствии с реализуемыми стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- создание условий для воспитания, становления и формирования духовно-нравственной личности, для развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, для освоения соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), а в переходный период федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС);
  - предоставление условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в соответствии с реализуемыми стандартами;
  - разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
  - выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся;
  - воспитание широко эрудированного человека со сформированным мышлением и мировоззрением, с устойчивой мотивацией на дальнейшее познание науки, техники, культуры, искусства;
  - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Решение основных задач Учреждения обеспечивается в ходе реализации общеобразовательных программ через специфичные для каждого возраста учащихся виды деятельности в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

### 2.3. Для реализации основных задач в Учреждении:

- реализуются основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие реализацию ФГОС и ФКГОС с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно - нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся;
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- самостоятельно разрабатывается и утверждается годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбираются формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в соответствующем учебном году;
- определяется система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализуются дополнительные образовательные программы и оказываются дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- привлекаются дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

### 2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализуемых государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности ребенка, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 года);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

2.6. Учреждение организует питание учащихся. В Учреждении предусмотрены столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

2.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Учреждение может осуществлять:

- индивидуальные учебные занятия по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение (по согласованию с Управлением образования);
- психолого - педагогическую и социальную помощь в пределах своей компетенции учащимся и их родителям (законным представителям);
- работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей при наличии средств.

2.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения ГБУЗ «Баксанская ЦРБ» на основании заключенного договора и действующей лицензии.

Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.12. Учреждение организует питание учащихся. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями СанПиН.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, Положениями, инструкциями, регламентами, правилами, приказами, декларациями и иными локальными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты принимаются с учетом уровней и направленностей основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации Баксанского муниципального района.

2.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение представительных органов учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

2.15. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Организация образовательного процесса.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

3.2. Начальное общее образование направлено на:

- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми учащимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС НОО;
- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебной деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья учащихся.

3.3. Основное общее образование направлено на:

- формирование российской гражданской идентичности учащихся;
- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС ООО и ФКГОС;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми учащимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- обеспечение преемственности всех уровней общего образования;
- создание необходимых условий для воспитания и социализации учащихся, ее самореализации;
- обеспечение индивидуализированного психолого - педагогического сопровождения каждого учащегося;
- выявление и развитие способностей учащихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся, обеспечение их безопасности.

3.4. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования и направлено на:



- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование российской гражданской идентичности учащихся;
- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- воспитание и социализация учащихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности всех уровней общего образования;
- создание условий для развития и самореализации учащихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни учащихся.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы, курсы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется комиссией по заявлению учащихся или родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке с изучением кабардинского языка и литературы или балкарского языка и литературы, для которых кабардинский или балкарский язык является родным, в качестве обязательного учебного предмета кабардинского или балкарского языка (по выбору обучающегося), как государственного языка Кабардино-Балкарской Республики. Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

В качестве иностранного языка может изучаться английский и (или) немецкий язык.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации по соответствующей образовательной программе экстерны пользуются академическими правами учащихся.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении

общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся, добившиеся особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования получают аттестат об основном общем образовании с отличием.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся и сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения и локальными актами;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.7.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

#### 4.8. Право на занятие педагогической деятельностью

4.8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.8.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом и локальными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.4. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино - Балкарской Республики в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Обязанности и ответственность педагогических работников

4.13.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;



4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13.4. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.13.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказам об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.13.6. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим Трудовым кодексом РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **5. Основные права и обязанности иных работников .**

5.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ;
- предоставление ему работы, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации, оговоренной в трудовом договоре;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- участие в управлении ОУ в предусмотренных Уставом ОУ и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом РФ;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;

## **5.2. Работник обязан:**

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- иметь необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, в рамках своей компетенции;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией, трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда;
- проходить периодически по приказу директора ОУ бесплатные медицинские осмотры;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу ОУ и других работников, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;

- незамедлительно сообщать директору ОУ или его заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества ОУ.

## **6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников и (или) учащихся (при наличии).

## **7. Управление Учреждением.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино - Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
  - обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
  - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
  - утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
  - назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - формирование и утверждение бюджетной сметы;
  - закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - согласование программы развития Учреждения;
  - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - выделение дополнительных ассигнований на расширение и укрепление материально-технической базы Учреждения, а также на социальные выплаты сотрудникам Учреждения исходя из возможностей местного бюджета;
  - содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Учреждения, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса;
  - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
  - согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

7.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательствами РФ и КБР, настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. В период временного отсутствия директора Учреждения обязанности руководителя исполняет один из его заместителей.

7.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

7.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Баксанского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кабардино - Балкарской Республики;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для получения дополнительного профессионального образования работников;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- утверждает образовательную программу Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию на учебный год;

- обеспечивает учащихся бесплатными учебниками из имеющихся в библиотечном фонде Учреждения;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утверждает формы аттестации, ее периодичность и порядок проведения;

- поощряет учащихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- контролирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (при наличии);

- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
  - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
  - организует социально- психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством;
  - создает условия для занятий учащихся физической культурой и спортом;
  - приобретает бланки документов об образовании и медали "За особые успехи в учении";
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создает условия для научно-методической работы, в том числе организует проведение научных и методических конференций, семинаров;
- - обеспечивает выполнение требований к одежде учащихся в соответствии с локальным актом Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;



- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.9. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются муниципальным учреждением "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района";

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Баксанского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед общим собранием трудового коллектива Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Управляющий совет;
- Совет учащихся.

#### 7.10.1. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения.**

Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки

общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- Обсуждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка» и принятие Устава Учреждения;
- Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- заслушивание ежегодного отчета Профсоюзного комитета и администрации о выполнении условий коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки.

#### **7.10.2. Педагогический совет Учреждения.**

7.10.2.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет (постоянно действующий орган).

7.10.2.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

7.10.2.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия в Управляющий совет;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения с учетом мнения родителей;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие или согласование локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- решение вопроса о награждении золотой медалью выпускников 11 классов;
- решение вопроса об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- решение вопроса о награждении и поощрении учащихся и педагогических работников.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета реализуется приказами руководителя Учреждения. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание педсовета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем, книга протоколов педсоветов хранится 50 лет. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря педсовета.

### **7.10.3. Управляющий совет (далее - Совет)**

Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов совета и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом.

Управляющий совет Учреждения избирается сроком на три года.

В состав Совета входят следующие категории:

- родители ( законные представители) учащихся всех уровней образования;
- работники Учреждения;
- представители органов ученического самоуправления (учащиеся 10-11 классов);
- кооптированные члены.

Представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Совета по должности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются, как правило, на конференции.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представитель Учредителя назначается в состав Совета распоряжением Главы местной администрации Баксанского муниципального района.

Кооптированные члены вводятся в состав Совета без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Состав Совета определяется по следующей квоте:

- директор - 1;
- представитель Учредителя - 1;
- от старшеклассников - 1;
- от родителей - 3;
- от учителей - 2;
- от выпускников, спонсоров (кооптированные)

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- содействие в привлечении внебюджетных средств в Учреждение.

Компетенция Управляющего совета:

- принимает образовательную программу Учреждения;
  - вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению Устава и локальных актов Учреждения в части определения:
    - порядка и оснований отчисления учащихся;
    - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
    - режима занятий учащихся;
    - правил внутреннего распорядка учащихся;
    - порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
    - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- определяет требования к школьной форме и внешнему виду учащихся;

- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.
  - участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
  - принимает или согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
  - принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
  - приглашать на свои заседания работников муниципального учреждения "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района", работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
  - запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
  - принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
  - информировать средства массовой информации о деятельности Совета
- Совет несет ответственность за:
  - выполнение утвержденного плана работы;
  - принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
    - исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

Структура, порядок формирования и организация деятельности управляющего совета Учреждения регламентируются локальным актом «Положение об Управляющем совете».

#### **7.10.4. Совет родителей:**

Совет родителей является коллегиальным органом управления, который формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях (по пять человек от каждого учебного класса).

##### **7.10.4.1. Компетенция Совета родителей:**

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья учащихся, условий для свободного и гармоничного развития личности учащихся;
- участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;
- внесение предложения по улучшению организации питания учащихся;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;
- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с учащимися;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законными представителями) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания учащихся;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- принимает либо согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся;
- оказывает помощь в организации и проведении текущего ремонта школы и развитии материально-технической базы.
- общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий, участие в работе педагогического совета Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

7.10.4.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в четверть.

7.10.4.3. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

7.10.4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

7.10.4.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

7.10.4.6. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

#### **7.10.5. Совет учащихся**

7.10.5.1. Совет учащихся является коллегиальным органом управления, который формируется из числа учащихся 6-11 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по 1 человеку от каждого класса) в течение первой учебной недели учебного года сроком на один учебный год.

7.10.5.2. Компетенции Совета учащихся:

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении школой;
- представление и защита прав и интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

7.10.5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета учащихся;
- предоставляет администрации школы мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета учащихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

7.10.5.4. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

7.10.5.5. Решения Совета учащихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета учащихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

7.10.5.6. Решения Совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся 1-11 классов;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.



## **8. Финансово-хозяйственная деятельность.**

8.1. Учреждение финансируется по бюджетной смете, утвержденной Учредителем на календарный год.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- средства, получаемые из бюджета разных уровней;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

8.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования текущего года (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.6. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), а также компенсационные надбавки и выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

8.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения регулируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.9. Учет, отчетность и контроль:

8.9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Баксанского муниципального района.

8.9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

### **Хранение документов**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Нижний Куркужин.

9.3. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Баксанского муниципального района.

9.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения Требованиям кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации

Учреждения документы передаются в архив Баксанского муниципального района.

#### **10. Порядок изменения Устава Учреждения.**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.